

La Nef recherche un(e) Administrateur(trice) Systèmes et Réseaux – CDI - H/F

Vous êtes sensible aux valeurs de solidarité et de transparence, portées par la Nef : alors rejoignez le mouvement de la finance éthique !

La **Société financière de la Nef** est une coopérative de finance éthique. Depuis sa création en 1988, elle exerce une double activité de collecte d'épargne et d'octroi de crédit. Légalement et juridiquement, rien ne différencie la Nef d'un autre établissement financier : c'est dans la philosophie développée au quotidien que s'affirme sa singularité. La Nef cherche ainsi à rétablir **un lien de conscience et de coresponsabilité** entre deux acteurs majeurs du système financier : les épargnants et les emprunteurs.

Les projets qu'elle soutient au quotidien sont donc ceux qui **construisent la société de demain** : agriculture biologique et paysanne, énergies renouvelables, entrepreneuriat social, filières bio, insertion, développement local, associations, pédagogies alternatives, logement social, économie circulaire, commerce équitable, etc.

La Nef, c'est aujourd'hui 100 collaborateurs répartis sur 4 sites, Vaulx-en-Velin (siège), Paris, Nantes et Toulouse.

Dans ce cadre, la Nef recrute **un(e) Administrateur(trice) Outils, Systèmes, Réseaux et télécoms** en CDI.

Vos missions :

Sous la responsabilité du directeur des services Support, vous assurerez les principales missions suivantes :

- Assurer l'exploitation et l'administration des serveurs internes et hébergés
- Assurer la maintenance évolutive des matériels, logiciels et systèmes
- Mettre en œuvre et déployer les solutions techniques
- Participer à la rédaction des procédures et des modes opératoires
- Gérer les licences logicielles (recensement, renouvellement, achats...)

- Coordonner les prestataires externes en lien avec son activité
- Réaliser des études sur de nouveaux projets d'infrastructure
- Participer à des projets SI
- Veiller à la sécurité informatique
- Préparer, installer et dépanner le matériel de collaborateurs
- Résoudre les incidents
- Assurer le suivi et la gestion du parc informatique

Environnement de travail

- Postes Windows 10 Pro
- Serveur 2008 R2 / 2012 R2, Debian
- Outils : PDQ Deploy / Inventory, Kaspersky Endpoint Security, Vmware, Veeam, G Suite Business, Active Directory, GPO, FreePbx, GLPI

Profil recherché

Nous cherchons un candidat au profil suivant :

- Formation Bac+2 à Bac+5 en informatique
- Une expérience de 3 ans minimum est requise
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Sens du service client, pédagogue
- Sens du travail en équipe
- Autonomie et capacité à gérer les priorités

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Avantages

Tickets restaurants, mutuelle familiale-prévoyance, prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 50% avec un tarif préférentiel dans le cadre du plan de déplacement entreprise (PDE) du siège, horaires individualisés, parcours d'intégration nouvel arrivant.

Le poste est basé au siège social à Vaulx-en-Velin la Soie (69) et le télétravail sera possible 1 jour/semaine après la période d'essai.

Autres informations

Type de contrat : CDI à temps plein

Rythme de travail : 35 heures annualisées soit 39h hebdomadaire avec RTT

Statut : agent de maîtrise, convention collective des sociétés financières (ASF)

Salaire brut annuel : salaire de base à 30 000€+ valorisation de l'expérience

Le calendrier d'intégration : poste à pourvoir immédiatement

→ **Merci d'adresser CV et lettre de motivation, sous la référence 202108E, à cv@lanef.com.**