

La Nef recherche un(e) Gestionnaire Middle Office Clients et Comptes - CDD- H/F

Vous êtes sensible aux valeurs de solidarité et de transparence, portées par la Nef : alors rejoignez le mouvement de la finance éthique !

La **Société financière de la Nef** est une coopérative de finance éthique. Depuis sa création en 1988, elle exerce une double activité de collecte d'épargne et d'octroi de crédit. Légalement et juridiquement, rien ne différencie la Nef d'un autre établissement financier : c'est dans la philosophie développée au quotidien que s'affirme sa singularité. La Nef cherche ainsi à rétablir **un lien de conscience et de coresponsabilité** entre deux acteurs majeurs du système financier : les épargnants et les emprunteurs.

Les projets qu'elle soutient au quotidien sont donc ceux qui **construisent la société de demain** : agriculture biologique et paysanne, énergies renouvelables, entrepreneuriat social, filières bio, insertion, développement local, associations, pédagogies alternatives, logement social, économie circulaire, commerce équitable, etc.

La Nef, c'est aujourd'hui 90 collaborateurs répartis sur 10 sites en France, dont le siège social à Vaulx en Velin (69).

Dans ce cadre, la Nef recrute **un(e) Gestionnaire Middle Office Clients et Comptes au siège de l'entreprise**, afin d'accompagner le développement de son activité.

Vos missions :

Intégré(e) au sein d'une équipe de 4 collaborateurs, vous assurerez les principales missions suivantes :

- Gestion des successions et tutelles
- Gestion des opérations spécifiques : saisies attributions, circularisations bancaires...
- Gestion des produits d'épargne : contribuer à la souscription des produits et au suivi de la vie des comptes (renouvellement, clôture,...)
- Assistance au réseau commercial

Profil recherché

Nous cherchons un candidat au profil suivant :

- Formation minimum Bac + 2 (BTS Banque assurance, GEA, Droit ou autre)
- Expérience de 1 an minimum dans le traitement de successions dans le milieu bancaire
- Connaissance de la clientèle des particuliers et des professionnels
- Qualités relationnelles : sens du travail en équipe, écoute et sens du

dialogue (relation avec les clients, les commerciaux, les notaires...)

- Aisance orale et écrite
- Rigueur, organisation
- Capacité d'écoute, motivation et adaptabilité

Une connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS) serait particulièrement appréciée.

Dans le cadre de sa politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Avantages

Carte Titres restaurant, mutuelle familiale et prévoyance, Forfait Mobilité Durable (Indemnité km vélo), prise en charge d'abonnement transports en commun à hauteur de 50%, 1% logement, place en crèche, parcours d'intégration nouvel arrivant, accord télétravail.

Le poste est basé à Vaulx en Velin.

Autres informations

Type de contrat : CDD

Rythme de travail : 35 heures annualisées soit 39h hebdomadaires avec RTT

Statut : technicien, Convention Collective des Sociétés Financières (ASF)

Salaire : selon grille salariale de la Nef (salaire de base 2 100€ + points valorisation diplôme(s) + points valorisation expérience(s)).

Le calendrier d'intégration : poste à pourvoir immédiatement

→ **Merci d'adresser lettre de motivation et CV (réf. 2022MOCEC-D)
à cv@lanef.com**