

La Nef recherche un(e) Un(e) alternant(e) administrateur outils, système, réseaux et télécoms en alternance H/F

Vous êtes sensible aux valeurs de solidarité et de transparence, portées par la Nef : alors rejoignez le mouvement de la finance éthique !

Le projet

Depuis 1988, notre coopérative bancaire réunit professionnels et particuliers pour construire une société plus juste et durable. Nous défendons une finance saine et transparente et assumons des engagements forts :

- le financement exclusif de projets ayant un impact écologique, social ou culturel; la Nef est ainsi l'établissement financier français qui émet le moins de carbone, par euro investi;
- le choix du modèle coopératif : à la Nef pas d'actionnaires, uniquement des sociétaires !
- une transparence totale : nous sommes le seul établissement bancaire à publier la liste exhaustive de nos financements;
- l'argent en circuit court : nous n'avons pas d'activité sur les marchés financiers et nous finançons uniquement l'économie réelle.

En tant qu'établissement de crédit spécialisé, la Nef est agréée par la Banque de France et contrôlée par l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution). Nous sommes agréés Entreprise solidaire d'utilité sociale (ESUS).

La Nef, c'est aujourd'hui 120 collaborateurs répartis sur 3 sites, Vaulx-en-Valin (siège), Paris et Nantes, 70 000 clients, 41 000 sociétaires et plus de 6 000 projets à impact positif financés.

Nous recherchons aujourd'hui un alternant(e) administrateur outils, système, réseaux et télécoms.

Sous la responsabilité de la directrice du pôle support, vous rejoindrez une équipe de 2 personnes. Vos missions principales seront :

- Montée de version / réinstallation des serveurs Windows (2012 => 2019)
- Participer à la migration de l'infrastructure (Changement d'hébergement et d'opérateurs)
- Etude et mise en place d'un serveur centralisé d'analyse de log
- Etude évolution de la solution VPN postes de travail
- Etude changement antivirus
- Vous serez également en soutien du service informatique sur les tâches quotidiennes et le helpdesk

Ces missions seront effectuées sous la responsabilité opérationnelle du responsable informatique.

Profil recherché

- Formation en cours BAC+4 ou 5 (Master, école d'ingénieur...) dans le domaine de l'informatique
- Bonnes capacités d'analyses
- Capacité à communiquer et à rechercher de l'information auprès d'acteurs multiples (interne/externe)
- Polyvalence et autonomie : c'est un poste qui amène à travailler sur des sujets divers et nécessite une capacité d'adaptation
- Capacité à travailler en équipe et savoir être force de proposition
- Qualités rédactionnelles demandées
- Connaissance des différentes phases d'un projet informatique
- Rigueur et organisation

Dans le cadre de sa politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Avantages

Tickets restaurants, possibilité mutuelle familiale – prévoyance, 1% logement, prise en charge des abonnements de transports en commun à hauteur de 50% avec un tarif préférentiel dans le cadre du plan de déplacement entreprise (PDE) au siège, forfait mobilité durable, environnement de travail agréable (salle de repos, cours de sport ou yoga, réfectoire collectif...), télétravail envisageable, parcours d'intégration nouvel arrivant, à deux pas du métro, tram et bus...

Le poste est basé au siège social à Vaulx-en-Velin la Soie (69)

Autres informations

Type de contrat : contrat d'apprentissage en alternance

Calendrier d'intégration : septembre 2022

Rythme de travail : 35 heures

Statut : technicien, Coef. 250, Convention collective des sociétés financières (ASF)

Salaire brut annuel : rémunération légale % du smic en fonction de l'âge, du diplôme et du contrat

→ [Merci d'adresser lettre de motivation et CV à cv@lanef.com](mailto:cv@lanef.com)