

La Nef recherche un(e) stagiaire Assistant(e) Ressources Humaines – H/F

Vous êtes sensible aux valeurs de solidarité et de transparence, portées par la Nef : alors rejoignez le mouvement de la finance éthique !

La Société financière de la Nef est une coopérative de finance éthique. Depuis sa création en 1988, elle exerce une double activité de collecte d'épargne et d'octroi de crédit. Légalement et juridiquement, rien ne différencie la Nef d'un autre établissement financier : c'est dans la philosophie développée au quotidien que s'affirme sa singularité. La Nef cherche ainsi à rétablir **un lien de conscience et de coresponsabilité** entre deux acteurs majeurs du système financier : les épargnants et les emprunteurs.

Les projets qu'elle soutient au quotidien sont donc ceux qui **construisent la société de demain** : agriculture biologique et paysanne, énergies renouvelables, entrepreneuriat social, filières bio, insertion, développement local, associations, pédagogies alternatives, logement social, économie circulaire, commerce équitable, etc.

La Nef, c'est aujourd'hui 120 collaborateurs répartis sur 3 sites : Vaulx-en-Velin (siège), Paris et Nantes.

Dans ce cadre, la Nef recrute un(e) stagiaire Assistant(e) Ressources Humaines, au siège de La Nef à Vaulx en Velin.

Vos missions

Intégré(e) au sein d'une équipe de 3 collaborateurs, animée par un manager de proximité, vous assurerez un soutien dans le quotidien du service RH, les principales missions sont les suivantes :

- Accompagnez au déploiement du plan de développement des compétences 2023,
- Participez aux projets de développement RH (élections des représentants du personnel, la marque de l'employeur sur les annonces de recrutements, ...)
- Participez à l'administration du personnel : rédaction des contrats, suivi des dossiers RH, accueil des collaborateurs, attestations diverses, courriers Percol,
- Gérez les absences : traitement des arrêts, attestation de salaire, suivi des arrêts maladie, déclaration des accidents de travail, participer à la saisie des variables de paie,
- Gérez la dématérialisation des dossiers personnels, relancez les salariés pour la complétude des dossiers,
- Participez à la mise à jour des dossiers RH, en cohérence avec la RGPD,
- Etre en soutien dans le processus de recrutement et du suivi des aides versées pour les étudiants en alternance,
- Réalisez les reporting RH en collaboration avec le gestionnaire de l'outil de gestion RH, assurez en binôme le pointage des IJSS et des CP,
- Contribuez à l'amélioration des process et à la mise à jour des modes opératoires.

Profil recherché

Nous recherchons un candidat au profil suivant :

- Diplôme Master 1 ou 2 ou dernière année école de commerce spécialisée Ressources Humaines
- Rigueur et organisation
- Esprit de synthèse
- Créatif
- Bon relationnel
- Force de proposition
- Autonome

La connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS) serait particulièrement appréciée.

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Avantages

Tickets restaurants, prise en charge des abonnements de transport en commun à hauteur de 50%.

Autres informations

Type de contrat : stage

Indemnité de stage : indemnité légale

Durée du stage : 6 mois

Le calendrier d'intégration : à pourvoir dès le mois de février 2023

Lieu du stage : 8 Avenue des Canuts, Vaulx en Velin (69). Accès par tram, métro, possibilité de parking.

Rythme de travail : 35 heures /semaine

Statut : Technicien, Convention Collective des Sociétés Financières (ASF)

→ **Merci d'adresser lettre de motivation et CV (réf. 2023SRH) à cv@lanef.com**