

Un(e) Alternant(e) Gestionnaire Middle-Office clients et comptes

Vous êtes sensible aux valeurs de solidarité et de transparence, portées par la Nef : alors rejoignez le mouvement de la finance éthique !



La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, [la liste complète de nos financements](#). Plus de 6000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable, etc..

 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd’hui, nous sommes 120 salariés. Notre communauté de 80 000 clients et 42 000 sociétaires s’agrandit chaque jour un peu plus... et nous avons l’ambition de devenir la première banque éthique indépendante en France.

 → [Découvrez les témoignages de nos équipes](#)

Alors rejoignez-nous !

“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”

Voilà ce qu'on attend de vous :

Rattaché(e) à la Direction du pôle Services Clients, vous aurez pour principales missions :

- Traiter les demandes d'ouverture de comptes courant professionnels (constitution du dossier réglementaire client, saisie dans le système informatique)
- Gestion des comptes et des clients dans le portefeuille du Middle-Office
- Assistance aux clients professionnels sur la banque en ligne (communication écrite par mail et orale par téléphone)
- Relation avec les banquiers front-office

Avez-vous ce profil ?

- Vous préparez une formation Bac +2/3 à l'université, en BTS banque/assurance, en école de commerce ou en IAE.
- Vous disposez d'un excellent relationnel et d'une forte capacité d'adaptation.
- Vous êtes rigoureux et vous faites preuve d'organisation et d'autonomie.
- Vous avez une bonne aisance orale et écrite.
- Vous avez le goût du travail en équipe.
- Vous êtes sensible aux enjeux de la transition écologique et sociale et vous disposez de connaissances du secteur de l'économie sociale et solidaire.
- Vous portez un intérêt pour le secteur financier et le rôle qu'il peut jouer dans la transition écologique et sociale.

Comment joindre l'utile à l'agréable ?

- Facile de venir à la Nef ! métro, tram, bus, voies cyclables et parking vélo (et voiture) sont au pied de l'immeuble.
- Abonnement(s) de transport pris en charge à 50% ou indemnité mobilité durable jusqu'à 300€/ an.
- Carte tickets restaurants
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux activités sportives proposées dans la salle de sport de l'immeuble entre 12h à 14h : Yoga, Pilate, CardioBox et groupe de running occasionnel.
- Un groupe d'animation de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : raclettes géantes, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Vous travaillerez dans un bâtiment à énergie positive dans lequel les salariés peuvent prendre l'air sur les terrasses aménagées (avec vue sur le Mont Blanc !), prendre vos pauses cafés/thés et déjeuners dans une salle dédiée avec terrasse.

Voici notre proposition

Type de contrat: Contrat d'alternance (apprentissage ou professionnalisation)

Durée du contrat: 12 mois

Lieu de l'alternance: Vaulx-en-Velin (69), accès par bus, tram ou métro

Rythme de travail: 35 heures

Salaire: Salaire minimum conventionnel selon grille légale

Statut: technicien, Coef. 250, Convention collective des sociétés financières (ASF)

Début de contrat: septembre 2024

*Pour une candidature complète, merci d'adresser CV et lettre de motivation à cv@lanef.com
sous la référence [NOM + Prénom - Alternance Gestionnaire MOCC - 2024]*