

La Nef recherche un(e) Administrateur.ice système, exploitation et support utilisateurs - H/F - CDI

 Lyon



La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la [liste complète de nos financements](#). Plus de 6 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd'hui, nous sommes 120 salariés. Notre communauté de 80 000 clients et 48 000 sociétaires s'agrandit chaque jour un peu plus... et nous avons l'ambition de devenir la première banque éthique indépendante en France.

Alors rejoignez-nous !

“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”

Vos missions

Rattaché(e) à la direction générale, vous intégrerez le service informatique et vous assurerez en toute autonomie, les principales missions suivantes :

- **Support utilisateurs** : Accueillir et traiter les demandes liées aux dysfonctionnements, suivre les incidents et assurer la résolution ou l'escalade si nécessaire.
- **Exploitation** : Assurer le bon fonctionnement des systèmes et outils de production, gérer les incidents d'exploitation, et veiller à la sécurité des données (sauvegardes et archivage).
- **Gestion des postes de travail** : Installation, déploiement des applications, gestion du parc informatique et assistance aux utilisateurs pour la prise en main des équipements.
- **Systèmes et réseaux** : Supervision des serveurs, gestion des droits d'accès, mise en place d'améliorations et veille technologique.
- **Projets informatiques** : Déploiement de Windows 11, Upgrade de la solution de supervision Zabbix, Mise en place d'une solution de MDM et participation à la migration de la téléphonie fixe et à des projets de conformité (DORA / NIS2).

Profil recherché

Nous recherchons un.e candidat.e au profil suivant :

- Formation minimum Bac+2.
- Une expérience minimum de 6 mois dans une fonction similaire.
- Faire preuve d'autonomie, de réactivité, et d'organisation.
- Aptitudes avérées en gestion de projet
- Bonnes capacités d'analyse
- Connaissances systèmes : Windows (10/11, serveurs), Linux (Debian), virtualisation (VMware), PRA. / Réseaux : LAN, WAN, Internet, Cloud, Google Workspace et sécurité informatique.

La connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS) serait particulièrement appréciée.

Comment joindre l'utile à l'agréable

- **22,5 jours de RTT** en plus des 5 semaines de congés payés
- 1 jour de **télétravail** par semaine sont envisageables
- Carte Titres restaurant (valeur faciale de 10€)
- Abonnement(s) de transport pris en charge à 50% ou indemnité mobilité durable jusqu'à 300€/an.
- Un **groupe animation** de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : café lecture, concours de cartes postales, raclettes géantes, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Pour les nouveaux parents, nous avons des places de crèche réservées à nos salarié(e)s

- Vous pouvez profiter de la mutuelle familiale, de la prévoyance, de l'aide 1% logement et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE...
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux **activités sportives** proposées dans la salle de sport de l'immeuble de Vaulx en Velin entre 12h à 14h : Yoga, Pilate, CardioBox et groupe de running occasionnel.

Notre proposition

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Vaulx-en-Velin (siège social)

Rythme de travail : 39H avec RTT

Statut : Agent de maîtrise, coef. 310, convention collective des sociétés financières (ASF)

Salaire brut annuel : selon grille salariale de la Nef (salaire de base + points de valorisation diplômes et expérience).

Intégration : dès que possible

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci de nous adresser un CV + lettre de motivation

au plus tard le 07/10/2024 à l'adresse suivante: cv@lanef.com

(Merci d'indiquer dans l'objet de mail: CDI – ADMIN24 - NOM + Prénom)

Pour une candidature complète, CV + lettre de motivation sont nécessaires.