

La Nef recherche un(e) Alternant.e Gestionnaire Middle-office clients et comptes - H/F

 Lyon



La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la [liste complète de nos financements](#). Plus de 6 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd'hui, nous sommes 130 salariés. Notre communauté de 87 000 clients et 48 000 sociétaires s'agrandit chaque jour un peu plus... et nous sommes la première banque éthique indépendante en France.

Alors rejoignez-nous !

“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”

Vos missions

Rattaché(e) à la Direction du pôle service clients et sous la supervision directe d'une responsable de proximité, vos principales missions seront les suivantes :

- Traiter les demandes d'ouverture de comptes courants professionnels, incluant la constitution du dossier réglementaire client et la saisie des informations dans le système informatique.
- Assurer la gestion des comptes et des clients au sein du portefeuille du Middle-Office, en veillant à la conformité et à la satisfaction client.
- Apporter un support aux clients professionnels pour l'utilisation de la banque en ligne, à travers des échanges écrits par email et des échanges oraux par téléphone.
- Collaborer étroitement avec les banquiers du front-office pour assurer un service fluide et efficace aux clients.

Profil recherché

- Vous préparez une formation Bac +2/3 à l'université, en BTS banque/assurance, en école de commerce ou en IAE.
- Vous disposez d'un excellent relationnel et d'une forte capacité d'adaptation.
- Vous êtes rigoureux et vous faites preuve d'organisation et d'autonomie.
- Vous avez une bonne aisance orale et écrite.
- Vous avez le goût du travail en équipe.
- Vous êtes sensible aux enjeux de la transition écologique et sociale et vous disposez de connaissances du secteur de l'économie sociale et solidaire.
- Vous portez un intérêt pour le secteur financier et le rôle qu'il peut jouer dans la transition écologique et sociale.

Comment joindre l'utile à l'agréable ?

- **Facile de venir à la Nef !** métro, tram, bus, voies cyclables et parking vélo (et voiture) sont au pied de l'immeuble.
- **Carte Titres restaurant.**
- Abonnement(s) de transport pris en charge à **50%** ou indemnité mobilité durable jusqu'à 300€/an.

- Vous pouvez profiter de la **mutuelle familiale**, de la prévoyance, de l'aide **1% logement** et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE...
- Un **groupe animation** de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : café lecture, concours de cartes postales, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux **activités sportives** proposées dans la salle de sport de l'immeuble entre 12h a 14h : Yoga, Pilate, CardioBox et groupe de running occasionnel.
- Vous travaillerez dans un bâtiment a énergie positive dans lequel les salariés peuvent prendre l'air sur les terrasses aménagées (avec vue sur le Mont Blanc !), prendre vos pauses cafés/thés et déjeuners dans une salle dédiée avec terrasse.

Notre proposition

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Lieu de travail : Vaulx-en-Velin La soie (siège)

Rythme de travail : 35 heures

Statut : Technicien, coef. 245, convention collective des sociétés financières (ASF)

Durée du contrat : 12 mois

Début de contrat : septembre 2025

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci de nous adresser un CV + lettre de motivation

au plus tard le 22/05/2025 à l'adresse suivante: cv@lanef.com

(Merci de mettre l'objet de mail suivant : "REFALT002_NOM Prénom")