LA NEF POUR LA BANQUE ÉTHIQUE

OFFRE D'EMPLOI

La Nef recherche un(e) Gestionnaire Back Office Crédits – CDI - H/F

📍 **Lyon**

La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

*"**Bancaire et éthique** dans la même phrase, du jamais vu" et pourtant…*

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la liste complète de nos financements. Plus de 6 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

🌍 → Découvrez les projets financés près de chez vous
🎬 → Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs

Aujourd'hui, nous sommes 130 salariés. Notre communauté de 80 000 clients et 50 000 sociétaires s'agrandit chaque jour un peu plus… et nous sommes la première banque éthique indépendante en France.

Alors rejoignez-nous !

"Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens"

Vos missions

Intégré(e) au sein d'une équipe de 6 collaborateurs, vous assurerez les principales missions suivantes:

- Assurer la production des contrats de prêt (de la vérification de la complétude du dossier de prêt, en passant par l'édition des contrats de prêts, la mise en place de garanties, jusqu'à assurer le déblocage des fonds).
- Assurer le suivi des contrats (remboursements anticipés, avenants, etc…)
- Venir en appui au réseau commercial

Profil recherché

- Formation minimum Bac + 2 minimum (en gestion finance, droit privé, école de commerce)
- Une expérience de 1 an minimum dans une fonction similaire est exigée
- Connaissance des différents types de crédits aux professionnels
- Connaissance de base du droit des sociétés et droit des sûretés
- Rigueur, organisation
- Avoir le sens du commercial, avoir le sens du service (accueil) et le sens du travail en équipe
- Capacité d'écoute, motivation et adaptabilité
- Maîtrise des outils pack office

Une connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS) serait particulièrement appréciée.

Comment joindre l'utile à l'agréable ?

- **22,5 jours de repos** en plus des 5 semaines de congés payés.
- **2 jours de télétravail** par semaine sont envisageables.
- **Facile de venir à la Nef !** métro, tram, bus, voies cyclables et parking vélo (et voiture) sont au pied de l'immeuble.
- **Carte Titres restaurant.**
- Abonnement(s) de transport pris en charge à **50%** ou forfait mobilité durable jusqu'à 300€/an.
- Pour les nouveaux parents, nous avons des **places de crèche** réservées à nos salarié(e)s.
- Vous pouvez profiter de la **mutuelle familiale**, de la prévoyance, de l'aide **1% logement** et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE…
- Un **groupe d'animation** de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : café lecture, concours de cartes postales, raclettes géantes, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux **activités sportives** proposées dans la salle de sport de l'immeuble entre 12h a 14h : Yoga, Pilate, CardioBox et groupe de running occasionnel.
- Vous travaillerez dans un bâtiment a énergie positive dans lequel les salaries peuvent prendre l'air sur les terrasses aménagées (avec vue sur le Mont Blanc !), prendre vos pauses cafés/thés et déjeuners dans une salle dédiée avec terrasse.

LA NEF POUR LA BANQUE ÉTHIQUE

OFFRE D'EMPLOI

Notre proposition

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Vaulx-en-Velin (siège social)

Rythme de travail : 35 heures annualisées soit 39h hebdomadaires avec RTT

Statut : Technicien, coef. 280, convention collective des sociétés financières (ASF)

Salaire brut annuel : selon grille salariale de la Nef (salaire de base + points de valorisation diplômes et expériences).

Intégration : dès que possible

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Pour une candidature complète, merci de nous adresser CV + lettre de motivation à l'adresse suivante: cv@lanef.com

(Indiquez l'intitulé du poste dans l'objet de mail)