

Chargé·e d'évènementiel et d'animation de site H/F - CDI

 Paris



La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la [liste complète de nos financements](#). Plus de 8 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd'hui, nous sommes 140 salariés. Notre communauté de près de 90 000 clients dont 50 000 sociétaires s'agrandit chaque jour un peu plus... et nous sommes la première banque éthique indépendante en France.

Alors rejoignez-nous !

“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”

Vos missions

Avec l'acquisition d'un nouvel espace de visibilité pour sa coopérative, ayant pour vocation de faire se rencontrer différents publics, la Nef a la volonté de développer sa présence à Paris. Dans le cadre d'une création de poste, rattaché-e à la Responsable des partenariats, vous serez en charge d'animer cette présence, en lien avec les fonctions partenariales, communication et vie coopérative. Vous serez également gestionnaire de ce lieu, et premier contact du grand public de la Nef à Paris.

Vous assurerez les principales missions suivantes :

Appui aux évènements de la Nef à Paris :

- Vous organisez la présence de la Nef sur des salons et événements engagés à Paris et en Île-de-France, en lien avec les services internes.
- Vous assurez la logistique globale du stand et la coordination de la présence des équipes sur place.
- Vous incarnez la Nef en assurant la représentation sur certains salons.
- Vous organisez et gérez la logistique des événements se déroulant dans nos locaux parisiens (rencontres sociétaires, conférences, réunions internes ou tout autre événement ouvert au public).
- Vous assurez la promotion des événements, en lien étroit avec le service communication.

Appui aux partenariats et à la vie coopérative

- Vous assurez le premier niveau de traitement des demandes de partenariat et le suivi de la relation partenariale.
- Vous appuyez l'activité partenariale et coordonnez le lien avec certains acteurs locaux.
- Vous contribuez à l'animation des dynamiques locales franciliennes de la vie coopérative.

Gestion du lieu et accueil du site parisien

- Vous assurez l'accueil physique du public et le premier niveau d'information.
- Vous gérez la réservation, le prêt ou la location des salles de réunion et bureaux à des tiers.
- Vous gérez la logistique du lieu : stocks de fournitures, contact avec les prestataires (entretien, sécurité), participation à la gestion du courrier.

Profil et compétences requises

- Diplômé-e d'un Bac+3 en événementiel, communication, gestion de projets ESS
- Vous justifiez d'une première expérience réussie en organisation d'événements, en gestion de projet ou en animation de tiers-lieu / réseau.
- Doté-e d'une bonne capacité d'organisation, vous savez gérer la logistique événementielle, anticiper les besoins et prioriser vos tâches avec autonomie.
- Vous êtes doté-e d'un excellent sens du contact et de l'accueil, à l'aise aussi bien pour échanger avec le grand public que des partenaires institutionnels.
- Capable de collaborer en transverse avec l'ensemble des services internes, vous êtes un-e vrai-e facilitateur-riche au quotidien pour résoudre les questions logistiques et administratives.
- La sensibilité aux enjeux de la transition écologique et sociale et la connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire seront particulièrement appréciées.

Comment joindre l'utile à l'agréable ?

- **22,5 jours de repos** en plus des 5 semaines de congés payés.
- **2 jours de télétravail** par semaine sont envisageables.
- **Des bureaux facilement accessibles !** Transports en commun, voies cyclables à proximité et parking vélo.
- **Carte titres restaurant**
- **Remboursement des abonnements de transport en commun à 60%, forfait mobilité durable** jusqu'à 500€/an.
- Participation aux résultats de l'entreprise via une **prime d'intéressement** avec une part égalitaire (soumise à l'atteinte des objectifs collectifs).
- Pour les nouveaux parents, nous avons des **places de crèche** réservées à nos salarié(e)s.
- Vous pouvez profiter de la **mutuelle familiale**, de la prévoyance, de l'aide **1% logement** et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE...
- Vous évoluerez dans des **locaux modernes et entièrement rénovés**, situés au cœur du quartier de la Bastille

Notre proposition

- **Type de contrat** : CDI à temps plein
- **Lieu de travail** : 42 boulevard de la Bastille Paris 12ème
- **Rythme de travail** : 39h hebdomadaires avec RTT
- **Statut** : Technicien, coef. 295, convention collective des sociétés financières (ASF)
- **Salaire brut annuel** : Entre 30k€ et 34k€, selon grille salariale de la Nef (salaire de base + points de valorisation diplômes et expérience) + 300€ brut mensuel de prime liée au coût de la vie à Paris
- **Intégration** : dès que possible

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci de nous adresser un CV + lettre de motivation à l'adresse suivante :
cv@lanef.com

(Merci d'indiquer l'intitulé du poste dans l'objet du mail)