

La Nef recherche un·e Gestionnaire Back Office Crédits – CDI - H/F

 Vaulx-en-Velin



La Nef, la seule coopérative bancaire éthique et innovante.

“Bancaire et éthique dans la même phrase, du jamais vu” et pourtant...

Depuis 1988, nous finançons exclusivement des projets à impacts positifs, en toute transparence et sans activité spéculative. On est même le seul établissement bancaire en France à publier, chaque année, la [liste complète de nos financements](#). Plus de 8 000 projets que vous connaissez certainement ont ainsi été financés : Biocoop, Veja, Loom, Ethiquable, Cyclable,...

 → [Découvrez les projets financés près de chez vous](#)

 → [Regardez les témoignages de nos clients emprunteurs](#)

Aujourd’hui, nous sommes 140 salariés. Notre communauté de près de 90 000 clients dont 50 000 sociétaires s’agrandit chaque jour un peu plus... et nous sommes la première banque éthique indépendante en France.

Alors rejoignez-nous !

“Choisissez une entreprise où votre contribution aura du sens”

Vos missions

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un·e gestionnaire back office crédits. Rattaché·e au pôle service clients et au sein du service Back Office Crédits, vous intégrez une équipe de 6 collaborateurs, vos missions seront les suivantes :

- Vous serez en charge de l'élaboration et de l'édition des contrats de prêts professionnels, garantissant leur conformité.
- Vous assurerez la vérification des dossiers de prêts professionnels, veillant à ce que toutes les pièces nécessaires soient présentes et valides.
- Vous gèrerez la mise en place des différentes garanties associées au prêt professionnel, un aspect essentiel pour la sécurisation des opérations.
- Vous orchestrez le déblocage des fonds, étape clé dans la concrétisation des projets de nos clients.
- Vous assurez un suivi proactif des contrats (remboursements anticipés, avenants liés à une augmentation ou une réduction, etc.)
- Vous gèrerez un portefeuille de dossiers, vous offrant une réelle autonomie et une vision globale de votre activité.

Profil et compétences requises

- Formation Bac + 2 minimum (en gestion finance, droit privé, école de commerce)
- Une expérience de 1 an dans une fonction similaire est appréciée.
- Connaissance des différents types de crédits aux professionnels.
- Connaissance de base du droit des sociétés et droit des sûretés.
- Rigueur, organisation, polyvalence, souci du détail, esprit d'équipe et esprit collaboratif.
- Capacité d'écoute, motivation et adaptabilité.
- Maîtrise des outils pack office.
- La sensibilité aux enjeux de la transition écologique et sociale et la connaissance du secteur de l'économie sociale et solidaire seront particulièrement appréciées.

Comment joindre l'utile à l'agréable ?

- **22,5 jours de repos** en plus des 5 semaines de congés payés.
- **2 jours de télétravail** par semaine sont envisageables.
- **Des bureaux facilement accessibles !** Transports en commun, voies cyclables à proximité et parking vélo.
- **Carte titres restaurant**
- **Remboursement des abonnements de transport en commun à 60%, forfait mobilité durable** jusqu'à 500€/an.
- Participation aux résultats de l'entreprise via une **prime d'intéressement** avec une part égalitaire (soumise à l'atteinte des objectifs collectifs).
- Pour les nouveaux parents, nous avons des **places de crèche** réservées à nos salarié(e)s.
- Vous pouvez profiter de la **mutuelle familiale**, de la prévoyance, de l'aide **1% logement** et de l'épargne salariale (PEE, PERCOL), de nombreux avantages proposés par le CSE...
- Un **groupe d'animation** de salariés volontaires organise régulièrement des moments conviviaux et engagés : café lecture, concours de cartes postales, raclettes géantes, concours "le plus beau bureau de Noël", ateliers boutures et rempotage, Gratiféria, soirées jeux de société... et apéros !
- Les plus énergiques peuvent s'inscrire aux **activités sportives** proposées dans la salle de sport de l'immeuble entre 12h à 14h : Yoga, CardioBox et groupe de running occasionnel.
- Vous travaillerez dans un bâtiment à énergie positive avec terrasses aménagées et espaces de pause dédiés.

Notre proposition

- **Type de contrat** : CDI à temps plein
- **Lieu de travail** : Vaulx-en-Velin la soie
- **Rythme de travail** : 35 heures annualisées soit 39h hebdomadaires avec RTT
- **Statut** : Technicien, coef. 280, convention collective des sociétés financières (ASF)
- **Salaire brut annuel** : Entre 30k€ et 32k€, selon grille salariale de la Nef (salaire de base + points de valorisation diplômes et expériences).
- **Intégration** : dès que possible

Dans le cadre de notre politique diversité, nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures, dont celles de personnes en situation de handicap.

Merci de nous adresser un **CV + lettre de motivation à l'adresse suivante** :
cv@lanef.com

(Merci d'indiquer l'intitulé du poste dans l'objet du mail)